

公益財団法人 睦育英会

1 目的

向上心をもって意欲的に勉学等に励もうとする宇和島市出身の学生に奨学金を給付して、もって社会に有用な人材を育成することを目的とする。

2 出願資格

次の(1)から(3)の要件を同時に備え、(4)から(6)のいずれかに該当する者

- (1) 宇和島市出身者の者（市内に住所がある者。但し、申請時、大学院及び大学等の在学のため住所移転した場合は可）
- (2) 大学院及び大学(短期大学を含む)並びに愛媛県立農業大学校に在学する学生（専門学校は含まない）
- (3) 願書の提出時、世帯内に（公財）睦育英会の奨学生がいない者
- (4) 経済的な援助を必要とする者
- (5) 卒業後、宇和島市内または愛媛県内で就労し、地域のために貢献しようとする者
- (6) スポーツ、学術、文化、芸能等の分野で全国トップレベルの活躍が期待される者

3 奨学金の給付額及び採用予定数

月額30,000円 採用決定後、4月に遡及して給付する。

(注)本奨学金は、給付なので返済義務はない。

奨学金申込者の人物・学力・家庭の経済状況等について基準に照らして選考し採用する。

奨学生の採用は予算の範囲内(令和6年度は約7名程度)で行うので、基準内なら必ず採用されるものではない。※「10 留意事項(1)、(2)」参照

4 奨学金の給付期間

採用年度の4月から最短修業年限の終期迄

※「10 留意事項(3)」参照

5 出願手続き

次の書類を添えて令和6年度募集要項に沿って出願すること

※証明書等で有料とされるものは、出願者の負担

- (1) 奨学生願書
- (2) 在学証明書（大学院、大学、短期大学が発行する証明書（コピー可））

- (3) 出身校または大学の推薦書（大学1年生は出身高校・中等教育学校、大学2～4年生と大学院2年生は在籍する大学、大学院1年生は出身大学のもの）
- (4) 成績証明書（出身高校・中等教育学校の成績証明書、出身大学・在籍大学の成績証明書）
- (5) 生計を一にする者全ての課税所得証明書（直近の課税所得証明書（コピー可）市役所又は3支所にて取得）
ただし、職業学生（本人及び兄弟姉妹）のアルバイト並びに年金、福祉手当等の公的手当のみに対する課税所得証明は不要
- (6) 作文題目「未来の自分像とふるさと」～郷土への地域貢献～
※「10 留意事項(6)」参照

6 提出期限及び提出先

令和6年4月15日（月）から5月10日（金）午後5時までに必着
当財団で確認できた郵便物（届いていない場合は、当財団は責任を負わない）
〒799-3703 愛媛県宇和島市吉田町東小路甲78番地1
公益財団法人 睦育英会事務局
電 話 0895-52-2344

7 奨学生の決定通知

選考委員会による審査後に、採用結果を出願者の指定した住所に、6月下旬頃までにその旨通知する。
審査の経緯・結果についての質問等はいっさい受け付けない。

8 願書等の入手方法

願書等の提出に必要な様式は、公益財団法人睦育英会 事務局にある。また、HPより入手することもできる。郵送依頼に対応できない。

9 その他

- (1) 奨学生は、日本学生支援機構等その他類似の奨学金等を併せて受給できる。
- (2) 奨学生は、当財団が指定した日までに、成績証明書及びレポートの提出を年1回行うことを義務付けている。提出がない場合は、奨学金の給付を停止又は取り消しすることがある。
- (3) 病気等の特別な理由のない留年等の成績不良者は、奨学金の支給を取り消したり、返還義務が生じたりする場合がある。
- (4) 募集要項についての照会は、下記に行うこと。

公益財団法人 睦育英会 事務局
住 所 〒799-3703 愛媛県宇和島市吉田町東小路甲78番地1
電 話 0895-52-2344
メール bz154589@bz04.plala.or.jp

10 留意事項

- (1) 奨学生の採用が、奨学金給付を卒業まで保証するものではない。成績又は素行不良、レポート未提出等の場合は、奨学金の返還又は採用取り消しとなる場合がある。
- (2) 奨学生の採用は予算の範囲内で行う。令和6年度募集は、概ね7名程度を予定している。なお、応募件数が多いことが予想されるので、「3奨学金の給付額及び採用予定数」の記載にあるように「必ず採用されるものではない。」ことのご理解を。
- (3) 「最短修業年限の終期迄」には留年期間等は含まない。
- (4) 推薦書・成績証明書の封筒を開封した場合は、無効となる。
- (5) 添付を要する証明書等の不備があった場合は、選考の審査対象外となる。
- (6) 願書の記載内容に虚偽が確認された場合は、採用を取り消すとともに給付済の奨学金を全額返還しなければならない。
- (7) 高校卒業後1年以上経過している者（就職・浪人等）は、出身高校・中等教育学校の推薦書及び成績証明書を提出すること。
- (8) 作文は、以下の様式で作成すること。
 - イ) 手書きの場合
 - ・400字詰原稿用紙（縦書き20行×20字）4枚以内※
 - ロ) パソコン等使用の場合
 - ・A4用紙1枚以内、1600字程度※
 - （用紙設定目安：余白上下左右20mm、1行あたり文字数40文字、行数40行）
 - ・フォント12ポイント、書体は読みやすい字体（明朝等）※題名と大学等・学部・学科・氏名を含めた文字数
- (9) 令和6年度の募集要項、記入例に従って提出すること。
- (10) 提出された願書・証明書等は返還しない。
- (11) 結果についての問い合わせは、いっさい受け付けません。
- (12) 本財団が、応募書類から得た個人情報、奨学給付対象者の選考、審査結果の本人への通知など、選考業務に限定して使用することとする。